



## מכרז פומבי 23/2014

# יועץ בתחום המרחב המקוון אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

תמוז תשע"ד  
יולי 2014



## נוסח מודעה בעיתון

### מכרז פומבי 23/2014 - יועץ בתחום המרחב המקוון / אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש להעסיק יועץ מומחה לתחום המרחב המקוון. היועץ שייבחר יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים סיוע בגיבוש דפוסי פעולה לקידום מערך ההסברה והדיפלומטיה המסורתית והחדשה, על סמך היכרותו עם המגמות הקיימות והמגמות הצפויות בתחומי המרחב המקוון והמרחב הדיגיטאלי.

המכרז מופנה ליועצים שעסקו במשך 4 שנים ויותר בביצוע מחקרים/פרויקטים הכוללים ניתוח מעמיק של המרחב המקוון והדיגיטאלי, בתחומי המדיה החברתית, הפרסום והשיווק. על המועמד להציג ניסיון קודם בין היתר בתחומי רכש מדיה חברתית גלובלית, הפצת תכנים בסביבה מקוונת, ניסיון בתחום הקריאטיב בעולמות הדיגיטאלי. היקף התקשרות צפוי עם היועץ עד 60 שעות עבודה חודשיות במוצע שנתית.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל [michals@mfa.gov.il](mailto:michals@mfa.gov.il) ולדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 14.8.2014.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 31.8.2014 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

|    |       |   |
|----|-------|---|
| 2  | ..... | נוסח המודעה בעיתון                                  |
| 4  | ..... | טופס הרשמה למכרז                                    |
| 5  | ..... | פנייה למציעים                                       |
| 13 | ..... | נספח א' - טופס הגשת הצעה                            |
| 15 | ..... | נספח ב' - הצעת המחיר                                |
| 16 | ..... | נספח ג' - הסכם ההתקשרות                             |
| 25 | ..... | נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.....               |
| 27 | ..... | נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים          |
| 29 | ..... | נספח ו' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים.....           |
| 31 | ..... | נספח ז' - דיווח והצהרה על שעות עבודה ונסיעות בתפקיד |
| 32 | ..... | נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי                       |
| 33 | ..... | נספח ט' - דרישות ביטוח                              |



## טופס הרשמה למכרז

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)  
[michals@mfa.gov.il](mailto:michals@mfa.gov.il)

### מכרז פומבי 23/2014 יועץ למרחב המקוון - אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל  
שיופצו למציעים.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



תמוז תשע"ד  
יולי 2014

**הנדון: מכרז פומבי 23/2014 יועץ למרחב המקוון אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

1. אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש להעסיק יועץ מומחה לתחום המרחב המקוון. היועץ שייבחר יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים סיוע בגיבוש דפוסי פעולה לקידום מערך ההסברה והדיפלומטיה המסורתית והחדשה, על סמך היכרותו עם המגמות הקיימות והמגמות הצפויות בתחומי המרחב המקוון והמרחב הדיגיטאלי.
2. המכרז מופנה ליועצים שעסקו במשך 4 שנים ויותר בביצוע מחקרים/פרויקטים הכוללים ניתוח מעמיק של המרחב המקוון והדיגיטאלי, בתחומי המדיה חברתית, הפרסום והשיווק. על המועמד להציג ניסיון קודם בין היתר בתחומי רכש מדיה חברתית גלובלית, הפצת תכנים בסביבה מקוונת, ניסיון בתחום הקריאטיב בעולמות הדיגיטאל (כמפורט בפרק אמות מידה לאיכות **סעיף 11 להלן**). תינתן עדיפות למציע שעוסק בהגשת שירותים דומים לגופים נוספים כגון משרדים המתמחים בפרסום במרחב המקוון והדיגיטאלי.
3. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "היועץ") ייחתם הסכם, למתן שירותים בהיקף עד 60 שעות עבודה חודשיות **במוצע שנתי**. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2019 לכל המאוחר.
4. השירותים המבוקשים יוגשו למשרד באופן אישי על ידי המועמד עצמו שפרטיו יופיעו בהצעה. העסקת עובדים נוספים תהיה בהתאם לתנאים המפורטים **בסעיף 5ג'** להסכם המצורף.
5. היועץ יפעל על פי הנחיות סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").
6. היועץ יבצע את העבודה מביתו / ממשרדים שברשותו ויידרש להגיע למשרד למפגשים במועדים שיקבעו על ידי הממונה. בנוסף, היועץ יהיה זמין לשיחות ולפניות שונות מצד הממונים במשרד באופן יומיומי ושוטף.
7. **השירותים הנדרשים**
  - א. היועץ שייבחר במכרז זה יגיש למשרד שירותים מקצועיים שיכללו בין היתר:
    - א. סיוע בגיבוש אסטרטגיה ודפוסי פעולה לקידום מערך ההסברה במרחב המקוון.
    - ב. בחינת המגמות הקיימות והמגמות הצפויות בתחום המרחב המקוון בראייה גלובאלית.
    - ג. התייחסות למכלול ההיבטים המשפיעים על התפתחות המרחב המקוון כגון היבטים טכנולוגיים, תרבותיים, חברתיים, שיווקיים וכלכליים, באופן שיש בו זיקה לעבודת המשרד.
    - ד. סיוע, ניתוח והערכת ניהול נכסים דיגיטליים.
    - ה. ניצול מיטבי של כלי עבודה קיימים במרחב המקוון.
  - ו. יצירת פלטפורמות ופיתוח כלים חדשים.
  - ז. תיאום ושילוב בין עבודת המטה ועבודת הנציגויות במרחב המקוון.
  - ח. סיוע בבחינת יוזמות ורעיונות.



- ט. הגשת דו"חות כתובים בהתאם לתחומי הייעוץ.
- י. השתתפות בפגישות תיאום ותדרוך על פי לוח זמנים שייקבע על ידי הממונה.
- יא. ביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לקידום ותכנון פעולות הסברה במרחב המקוון על פי הנחיות הממונה.
- יב. מובהר בזאת כי מצופה מן היועץ להיות מעודכן, בקי ומעורר כל העת במגמות והתפתחויות בפרסום בעולם המקוון ובתחום הדיגיטל וזאת במסגרת עיסוקים נוספים שהוא מבצע שאינם קשורים לעבודתו עם משרד החוץ. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה מהמשרד עבור עיסוקים נוספים אלה.
- סעיפים א'-ב לעיל יקראו להלן: "השירותים".**

8. אופן ההתקשרות והיקפה

היועץ יספק את השירותים כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.

9. התמורה

א. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ב' המצורף, במונחים של תעריף לשעת עבודה, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל.

ב. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב **כנספח ו'** (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל, לפי השכלה ולפי ותק).

ג. שימת לב המציעים כי על התעריפים הנקובים ב**נספח ו'** המצ"ב חלה הפחתה אוטומטית בשיעור 30% בגין עבודה מתמשכת ובהתאם להחלטת המשרד. לדוגמא, מציע עומד בתנאים לפי סעיף "יועץ 2" אזי הצעת המחיר המקסימאלית שיוכל להגיש לכל שעת עבודה היא 194.6 ש"ח + מע"מ (278 ש"ח כפול 70%). ההנחה שהמציע ייתן מעבר למחירון חשכ"ל היא בנוסף להפחתות שצוינו לעיל.

ד. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ).

ה. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות חשכ"ל הנ"ל המתפרסמים מעת לעת.

ו. הצעת המחיר לשעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה.

ז. מכסת שעות עבודה מרבית עד 60 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.

ח. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

ט. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.



י. יובהר כי זמן הנסיעה מביתו של היועץ למשרד וחזרה אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את היועץ בשכר. כאמור לעיל, היועץ זכאי לתשלום החזר הוצאות נסיעה לפי מחירון חשכ"ל הנ"ל. מענה לשיחות טלפון מהמשרד אינו מזכה את היועץ בשכר ולא יחושב במניין שעות העבודה.

יא. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות בהתאם למבנה הדיווח **בנספח ח'**. בדו"ח השעות היועץ יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (לפי ימים בחודש), נסיעות שביצע (לפי מרחקים), את המחיר לשעת עבודה ומחיר לק"מ (מחירון חשכ"ל), וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').

יב. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

#### 10. תנאי סף להשתתפות במכרז (מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת)

א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

ב. צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.

ג. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים **כמפורט בסעיף 7 שבנספח א'** המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

ד. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם המועמד עסק במשך 4 השנים האחרונות בביצוע מחקרים/פרויקטים הכוללים ניתוח מעמיק של המרחב המקוון והדיגיטאלי, בתחומי המדיה החברתית, הפרסום והשיווק. במסגרת ההצעה המוגשת, יש להציג פירוט פרויקטים/מחקרים רלבנטיים שהמועמד ביצע במהלך 4 השנים האחרונות.

ה. על המועמד להיות בעל תואר אקדמאי ממוסד אקדמאי מוכר (יש לצרף תעודות ואישורים בהתאם).

ו. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

ז. מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (**נספח ג'**) יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט **בסעיפים א'-ז' לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף**. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים א'-ז' לעיל עלולה להיפסל על הסף.



11. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ואמות מידה של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, בהתאם לאמות המידה הבאות:

| ניקוד מרבי | אמות מידה – איכות   | #   |
|------------|---|-----|
| 15         | התרשמות לגבי מידת התאמת המועמד לתפקיד, על סמך ראיון שיתקיים איתו במשרד החוץ. במסגרת הראיון יופנו למועמד שאלות מקצועיות הרלבנטיות לתוכן התפקיד. תינתן עדיפות למציע שעוסק בהגשת שירותים דומים לגופים נוספים כגון משרדים המתמחים בפרסום במרחב המקוון והדיגיטאלי.   | (1) |
| 5          | <b>שליטת המועמד בתחום הפרסום והדיגיטל.</b> ניקוד האיכות יינתן על פי תשובות לשאלות מקצועיות שיופנו למועמד במסגרת ראיון במשרד וכן על פי התרשמות אנשי המקצוע במשרד במסגרת הראיון, לפי מפתח הניקוד הבא: שליטה מועטה 0 נק', שליטה חלקית 1 נק', שליטה סבירה 2 נקודות, שליטה טובה 3 נקודות, שליטה מלאה 4 נקודות.   | (2) |
| 5          | <b>שליטת המועמד בעבודת פרסום ושיווק בשיטה חדשנית ומתקדמת בסביבת רשתות חברתיות.</b> ניקוד האיכות יינתן על פי תשובות לשאלות מקצועיות שיופנו למועמד במסגרת ראיון במשרד וכן על פי התרשמות אנשי המקצוע במשרד במסגרת הראיון, לפי מפתח הניקוד הבא: שליטה מועטה 0 נק', שליטה חלקית 1 נק', שליטה סבירה 2 נקודות, שליטה טובה 3 נקודות, שליטה מלאה 4 נקודות.                           | (3) |
| 5          | <b>שליטת המועמד בהפצת תכנים בשיטה חדשנית ומתקדמת בסביבות מקוונות (רשתות חברתיות, בלוגים, מובייל וכדומה).</b> ניקוד האיכות יינתן על פי תשובות לשאלות מקצועיות שיופנו למועמד במסגרת ראיון במשרד וכן על פי התרשמות אנשי המקצוע במשרד במסגרת הראיון, לפי מפתח הניקוד הבא: שליטה מועטה 0 נק', שליטה חלקית 1 נק', שליטה סבירה 2 נקודות, שליטה טובה 3 נקודות, שליטה מלאה 4 נקודות. | (4) |
| 5          | <b>שליטת המועמד בתחומי קריאטיב ופיתוח תכנים בעולמות הדיגיטל.</b> ניקוד האיכות יינתן על פי תשובות לשאלות מקצועיות שיופנו למועמד במסגרת ראיון במשרד וכן על פי התרשמות אנשי המקצוע במשרד במסגרת הראיון, לפי מפתח הניקוד הבא: שליטה מועטה 0 נק', שליטה חלקית 1 נק', שליטה סבירה 2 נקודות, שליטה טובה 3 נקודות, שליטה מלאה 4 נקודות.   | (5) |
| 5          | <b>שליטת המועמד בתחום יחסי הציבור וההסברה.</b> ניקוד האיכות יינתן על פי תשובות לשאלות מקצועיות שיופנו למועמד במסגרת ראיון במשרד וכן על פי התרשמות אנשי המקצוע במשרד במסגרת הראיון, לפי מפתח הניקוד הבא: שליטה מועטה 0 נק', שליטה חלקית 1 נק', שליטה סבירה 2 נקודות, שליטה טובה 3 נקודות, שליטה מלאה 4 נקודות.   | (6) |
| 5          | <b>הצגת מחקרים ופרויקטים שבוצעו על ידי המועמד (או במעורבותו) הכרוכים בניית מעמיק של התפתחות המרחב המקוון.</b> הניקוד יינתן בהתאם לאיכות המחקרים (בהתאם להתרשמות הוועדה): מחקרים שאינם רלבנטיים - 0 נקודות. התרשמות נמוכה מאיכות המחקרים - 1 נקודה. התרשמות סבירה מאיכות המחקרים - 2 נקודות. התרשמות טובה מאיכות המחקרים - 3 נקודות. התרשמות גבוהה מאיכות                    | (7) |



| ניקוד<br>מרבי | אמות מידה – איכות  | #    |
|---------------|--|------|
|               | המחקרים - 4 נקודות.  |      |
| 5             | ניסיון המועמד ברכש מדיה דיגיטלית גלובלית ובביצוע משא ומתן מול ספקים רלבנטיים לתחום המרחב המקוון (יימדד לפי שנות ניסיון והיקפי הפעילות בתחום לאורך השנים):<br>חוסר ניסיון - 0 נקודות. ניסיון מועט - 1 נק'. ניסיון בינוני - 2 נק'. ניסיון סביר - 3 נק'. ניסיון עשיר - 4 נק'. | (8)  |
| 5             | יכולת זיהוי וניתוח טרנדים ותהליכים מתגבשים (ניקוד על בסיס שאלות שהמועמד ישאל): העדר ידע והבנה: 0. ידע והבנה שטחיים - 1 נק'. ידע והבנה בינוניים - 2 נק'. ידע והבנה מעמיקים - 3 נק'. ידע והבנה מעמיקים מאוד - 4 נק'.   | (9)  |
| 5             | ידע והבנה בתחומי הדיפלומטיה המסורתית והחדשה (ניקוד על בסיס שאלות שהמועמד ישאל): העדר ידע והבנה: 0. ידע והבנה שטחיים - 1 נק'. ידע והבנה בינוניים - 2 נק'. ידע והבנה מעמיקים - 3 נק'. ידע והבנה מעמיקים מאוד - 4 נק'.  | (10) |
| 60            | סה"כ   | (11) |

- ב. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם היועץ לבחינת כישוריו ויכולתו לביצוע התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מועמד ומועמד (הצעה שלא תכלול נתונים ומסמכים ברמה מספקת, ושלא יוצג בה ניסיון בהתאם למשתני האיכות לעיל, לא תעבור לשלב הראיון).
- ג. רף האיכות נקבע על 80%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 48 נקודות.
- ד. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות. כאמור לעיל, בשלב זה הצעות שנפסלו בגלל אי עמידה בתנאי סף או בגלל אי עמידה בדרישות האיכות לא יובאו בחשבון. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%).

## 12. כשיר 'שני' ו- 'שלישי'

- א. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).
- ב. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.
- ג. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.
- ד. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו-'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות (עד 31.12.2019).



### 13. סיווג בטחוני

על המועמד להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות וכמו כן יידרש לפעול לפי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע. הסיווג הביטחוני יינתן ע"י קצין הבטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. המועמד יידרש למלא טפסים לסינון בטחוני כולל טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, הצעתו תידחה והמשרד לא יזמין ממנו שירותים כלשהם. במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

### 14. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטל מסויבות ארגונית תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ז. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי).

### 15. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 23/2014 - יועץ למרחב המקוון עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ". **הצעת המחר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.**
- ב. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר **מיום ראשון 31.8.2014 שעה 12:00.**
- ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה.
- ד. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

16. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

17. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום **14.8.2014** לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון כמפורט לעיל.

18. להלן נספחים א' עד ט' כמפורט:



- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות.
- ה. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ו. חוזר חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים.
- ז. טופס דיווח והצהרה על נסיעות בתפקיד.
- ח. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
- ט. תנאי ביטוח נדרשים (דרישה שחלה על הספק הזוכה בלבד).

19. רכישת פוליסת ביטוח: שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח ט' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ט'. עם הגשת הצעה למכרז, המציע מאשר שבדק את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת הצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור חברת ביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם.

בכבוד רב,

ארתור קול  
סמנכ"ל תקשורת והסברה



**נספח א' לפנייה**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

**הנדון: מכרז 23/2014 - הצעה למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום המרחב המקוון  
אגף תקשורת והסברה**

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שירותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על היועץ מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים.



4. ניסיון והוכחות של היועץ:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---



---



---



---

5. להלן פרויקטים לדוגמא שביצעת בנושא מרחב מקוון במהלך 4 השנים האחרונות (מחקרים, ייעוץ, משא ומתן, בחינת ספקים וכד')::

| תקופה | מקבל השירות | תוכן השירות | היקף משרה | איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד) |
|-------|-------------|-------------|-----------|---|
|       |             |             |           |   |
|       |             |             |           |   |
|       |             |             |           |   |
|       |             |             |           |   |

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

6. ניגוד עניינים: המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ).

---



---



---



---

7. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף **10 ג'** במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.



9. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתני זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

---

חתימת היועץ

---

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

---

שמות מורשי  
החתימה

---

תאריך



נספח ב' לפנייה

מכרז 23/2014 יועץ לתחום המרחב המקוון אגף תקשורת והסברה / משרד החוץ  
הצעת המחיר (הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתוכנס למעטפה הראשית)

הצעת מחיר לשעת עבודה \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

1. המועמד יגיש את הצעת המחיר בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מצ"ב נספח ו'. יש להפחית 30% באופן אוטומטי - הפחתה בגין "עבודה מתמשכת" ובהתאם להחלטת המשרד (ובנוסף יש להציע את הנחת המציע). לדוגמא, אם המציע עומד בתנאים לפי סעיף "יועץ 2" אזי הצעת המחיר המקסימאלית שיוכל להגיש לכל שעת עבודה היא עד 194.6 ש"ח + מע"מ (278 ש"ח כפול 70%) ועליה ייתן את ההנחה המוצעת.
2. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד כמפורט בהסכם המצ"ב, **סעיף 10 ד'.**
3. תקרת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת עד 60 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי ומעבר לתקרה זאת היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם כן התקבלה הזמנה חתומה בכתב ומראש בחתימת הממונה וחשבת המשרד.
4. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ, ישירות ועקיפות (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ו' המתעדכן מעת לעת, מלבד החזר הוצאות נסיעה). היועץ שיבחר לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד התשלום עבור שעות העבודה כמפורט לעיל.
5. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



## נספח ג' לפנייה

### חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2014.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 23/2014 למתן שירותי ייעוץ בתחום המרחב המקוון עבור אגף תקשורת והסברה (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותים של ייעוץ בתחום המרחב המקוון כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועץ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף תקשורת והסברה כמפורט בחוזה זה (להלן: "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

### 3. תקופת ההתקשרות:

א. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט



בחווזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2019 לכל המאוחר. ההחלטה אם להאריך את משך החווזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב.  
ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

#### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (להלן: "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות.

#### 5. ספק השירות:

א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי ייעוץ בתחום המרחב המקוון כמפורט בחווזה זה בהיקף של עד 60 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתית.  
ב. השירותים המפורטים בחווזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.  
יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.  
ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. יחד עם זאת, היועץ יהיה רשאי להעסיק עובדים מטעמו לצורך הגשת השירותים, בכפוף לאישור מראש מהממונים במשרד ובתנאי שהעובדים מטעמו עומדים בכל אמות המידה המקצועיות שפורטו במסמכי המכרז (על סמך ראיון שיערך עם הממונים במשרד, בדיקת קורות חיים וכד'). התשלום עבור העסקת עובדים אלה יהיה במסגרת מכסת השעות שהוגדרה בהסכם זה.

#### 6. השירותים הנדרשים:

היועץ יגיש למשרד שירותים מקצועיים שיכללו בין היתר:  
א. סיוע בגיבוש אסטרטגיה ודפוסי פעולה לקידום מערך ההסברה במרחב המקוון.  
ב. בחינת המגמות הקיימות והמגמות הצפויות בתחום המרחב המקוון בראייה גלובאלית.  
ג. התייחסות למכלול ההיבטים המשפיעים על התפתחות המרחב המקוון כגון היבטים טכנולוגיים, תרבותיים, חברתיים וכלכליים, באופן שיש בו זיקה לעבודת המשרד.  
ד. סיוע, ניתוח והערכת ניהול נכסים דיגיטליים.  
ה. ניצול מיטבי של כלי עבודה קיימים במרחב המקוון.  
ו. יצירת פלטפורמות ופיתוח כלים חדשים.  
ז. תיאום ושילוב בין עבודת המטה ועבודת הנציגויות במרחב המקוון.  
ח. סיוע בבחינת יוזמות ורעיונות.  
ט. הגשת דו"חות כתובים.  
י. השתתפות בפגישות תיאום ותדרוך על פי לוח זמנים ומועדים שייקבעו על ידי הממונה.  
יא. ביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לקידום ותכנון פעולות הסברה במרחב המקוון על פי הנחיות הממונה.  
יב. מובהר בזאת כי מצופה מן היועץ להיות מעודכן, בקי ומעורה כל העת במגמות והתפתחויות בעולם המקוון ובתחום הדיגיטל וזאת במסגרת עיסוקים נוספים שהוא מבצע שאינם קשורים לעבודתו עם משרד החוץ. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה מהמשרד עבור עיסוקים נוספים אלה.



## סעיפים א'-יב' לעיל יקראו להלן: "השירותים".

7. היועץ יספק את השירותים מביתו / ממשרדים שברשותו ויידרש להגיע למשרד בירושלים למפגשים במועדים שיקבעו על ידי הממונה.
8. העדר בלעדיות:  
לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
9. מסגרת העבודה:  
ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי לשעת עבודה שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש **בנספח ב'** המצורף למסמכי המכרז.
10. התמורה:
  - א. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק השירות מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת ייעוץ שמפורט ב**נספח ב' המצ"ב**.
  - ב. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל (**נספח ו' המצורף**). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל.
  - ג. מכסת שעות עבודה מרבית עד 60 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.
  - ד. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). היועץ יהיה נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ₪ לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות חשכ"ל הנ"ל המתפרסמים מעת לעת.
  - ה. ספק השירות יגיש לממונה חשבונית מס ודו"ח חודשי על ביצוע שעות עבודה וכן דו"ח נסיעות חודשי **בהתאם לנספח ז' המצורף**. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח יכלול פירוט פעילויות שביצע בכל יום, לפי נושא, והיקף שעות עבודה יומי ומרחקי נסיעה. החשבונית והדוח ייבדקו על ידי הממונה ולאחר אישורם יועברו לתשלום באגף כספים של המשרד. **מצורף נספח ז' - טופס דיווח שעות עבודה ונסיעה שלפיו יוגש דוח הפעילות החודשי.**
  - ו. האחריות על עדכון התעריפים חלה על הספק בלבד. במידה והספק לא דאג לעדכן את החשבונית בהתאם לשינויים במחירון חשכ"ל לא יוכל לפנות למשרד בבקשה לבצע שינוי רטרואקטיבי.
  - ז. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.
  - ח. מועד התשלום לספק השירות (לאחר הגשת החשבונית ודו"ח הפעילות) יבוצע על פי הוראת חשכ"ל "מועד התשלום הממשלתי" (**כמפורט בנספח ח' המצורף**).
  - ט. התמורה על פי שעות עבודה כמפורט לעיל היא סופית, ומכסה את כל הוצאות ספק השירות מכל מין וסוג שהוא כולל הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות חנייה וכן הלאה. ספק השירות לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לתשלומים נוספים מלבד התשלום עבור שעות עבודה שביצע בפועל כמפורט לעיל והחזר הוצאות נסיעה. שעות נסיעה לא ייחשבו כשעות עבודה המזכות את היועץ בקבלת תמורה. מענה לשיחות טלפון מהמשרד אינו מזכה את היועץ בשכר ולא יחושב במניין שעות העבודה.



י. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

#### 11. סיום ההתקשרות:

- א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
- ב. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
- ג. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 12. יחסי עובד מעביד:

- א. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.
- ב. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף א' לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

#### 13. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
  1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  6. חוק החניכות, תשי"ג-1953



7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

#### 14. ביטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
- ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ).
- ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

15. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).

16. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

17. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין,



בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו-ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

#### 18. עמידה בתנאי הביטוח

ספק השירות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציגם למשרד החוץ כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### א. ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י ספק השירות)

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 3) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- 4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי יועץ בתחום המרחב המקוון עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ;
- 2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 3) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - אבדן מסמכים;
  - דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע;
  - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות ספק השירות/היועץ כלפי המדינה
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.



ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מספק השירות/היועץ יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
  - (8) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
  - (9) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות/היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
  - (10) ספק השירות/היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות/היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף וכל עוד אחריותו קיימת. ספק השירות/היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

מצורף נספח ט' שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.

#### 19. אמנה למאבק בשוחד:

א. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

(1) מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות



עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

(2) הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

20. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
21. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.
22. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
23. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
24. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

\_\_\_\_\_ ספק השירות:

\_\_\_\_\_ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ ספק השירות/היועץ

\_\_\_\_\_ חשבת המשרד

\_\_\_\_\_ סמנכ"ל ארגון ומינהל



**נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| מספר הוראה: 7.4.6                | פרק ראשי: התקשרויות ורכישות        |
| מספר טופס: 7.4.6.2.ט             | פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי |

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**יועץ למרחב המקוון עבור משרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 23/2014**

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים |                                    |
|--|------------------------------------|
| מספר הוראה: 7.4.6                      | פרק ראשי: התקשרויות ורכישות        |
| מספר טופס: 7.4.6.3.ט                   | פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי |

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין יועץ מרחב מקוון אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.



3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ו' למכרז**

**מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b> |  |            |
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם               | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים |            |
| מספר הוראה: 13.9.2  | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1                | מהדורה: 02 |

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

| תעריף מרבי              | סוג יועץ  |
|-------------------------|---|
| עד 314 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>   |
| עד 278 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 193 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>  |



| תעריף מרבי              | סוג יועץ   |
|-------------------------|--|
| עד 145 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 109 שקלים חדשים לשעה | <p><b>1.5 יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>   |



**נספח ז'**

**שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבועו | תיאור השירות שבוע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|----------------------|-------------------|----------|-------------|
|                    |  |                      |                   |          |             |

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|--|----------|-------------|
|                    |  |  |          |             |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב**הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.**
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואעסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



## נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 01.08.2008

| שם ההוראה: מועדי תשלום                  |                   |
|---|-------------------|
| פרק ראשי: ביצוע תקציב                   | מספר הוראה: 1.4.3 |
| פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | מהדורה: 01        |

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת

סעיף 4.3.1:

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות [תכ"ם](#),

["תמיכות"](#), פרק 6.



## דרישות ביטוח נספח ט'

### להלן דרישות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ט' שלהלן. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח מבעוד מועד כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו. הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. **שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל - משרד החוץ

א.ג.ג.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטוחנו \_\_\_\_\_ (להלן "ספק השירות/היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי יועץ בתחום המרחב המקוון עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ בהתאם למכרז 23/2014 וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י היועץ)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ/הפועלים מטעמו.



## ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי יועץ בתחום המרחב המקוון עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - אבדן מסמכים;
  - דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע;
  - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות ספק השירות/היועץ כלפי המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד החוץ, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך